

アクアプラザのご案内

《平成26年10月1日以降使用分》

新宿アイランド

目 次

I 使用申込

1. ご利用までのフロー
2. ビルの開館時間及び休館日
3. 使用方法
4. 使用料金
5. 予約申込
6. 料金の支払い
7. 予約の解除
8. 使用制限及び使用の取消
9. 免責及び損害賠償
10. 届け出

II 使用上の注意事項

1. 使用前確認及び使用后確認
2. 安全管理
3. 搬出入
4. 駐車場後払い利用
5. 誘導案内
6. 使用に伴う誓約事項、禁止事項、注意事項、その他（留意事項）

III 施設概要

1. 施設概要
2. 基本照明・空調設備について
3. 電源設備について
4. 仮設電源の使用について
5. 電灯設備について
6. 空調機械室の鍵について
7. 電話回線（インターネット）について
8. 防災センター連絡先

I 使用申込

1. ご利用までのフロー

1 空き状況の確認

- ・平日の9：00～17：00の間に管理会社（㈱新宿アイランド 業務課 TEL:03-3348-2850）までお問い合わせください。
- ・ホームページ（http://www.shinjuku-i-land.com/aqua_plaza.html）でも予約状況をご覧いただけますが、最新の情報は必ずお電話でご確認ください。



2 使用申し込み（予約）

- ・お申し込みは、使用日の1年前から受け付けます。事前のご見学（予約制）をお勧めします。
- ・「使用承認申請書」及び「使用に伴う確認書」に必要事項を記入押印のうえ、ご郵送またはご持参ください。
- ・本書「アクアプラザのご案内」に記載された禁止事項、注意事項等すべて確認してください。
- ・使用目的や内容によっては、お申し込みをお断りする場合があります。
- ・受付時間は、平日の9：00～17：00までとさせていただきます。
- ・お申し込み後の取り消しには、キャンセル料が発生します。詳しくは【7. 予約の解除】をご覧ください。



3 予約金の支払い

- ・「使用承認申請書」を受付後、使用日数に応じて予約金請求書を作成、送付いたします。
- ・予約金は使用料の20％です。別途、消費税及び地方消費税のご負担が必要となります。
- ・予約金納入は、請求書発行後2週間以内です。
- ・予約金の入金確認後、使用承認書を発行します。予約は使用承認書の発行をもって確定します。
- ・ご使用日までの期間が2ヶ月を切っている場合は、使用料等を一括でお支払いいただきます。



4 残金の支払い

- ・使用内容を確認のうえ、使用料の残金及び延長料金等の付帯料金の請求書を発行します。
- ・残金の支払いは、使用日の1ヶ月前までとなります。
- ・所定の期日までに支払われない場合、使用の中止をさせていただくことがあります。



5 催事当日（使用前原状確認）

- ・使用前原状確認の立合いをお願いします。鍵の引き渡し、備品類・室内の現況確認等を行います。



6 使用后原状確認 及び 残金の支払い（延長料金、駐車場後払い利用料金等）

- ・鍵のご返却、使用後の原状確認を行いますので立合いをお願いします。
- ・利用時間を延長された場合や駐車場後払い利用があった場合には、催事終了後に請求書を発行します。

2. ビルの開館時間及び休館日

- (1) 開館時間・・・7：00～23：00（休館日を除く。）
- (2) 休館日・・・2月の第三日曜日

※休館日には、電気事業法に基づく受変電設備の点検、その他設備の定期保守点検を実施しますので、入館はできません。

3. 使用方法

- (1) 使用できる用途・・・展示会、講演会、パーティー会場等（料理はケータリングに限定）
- (2) 使用（基本）時間・・・9：00～21：00 【最大使用可能時間 7：00～23：00】
- (3) 基本時間を超える場合は、別途延長料金が掛かります。
- (4) 申込みは、所定の用紙(*)に必要事項を記入のうえ、使用する2週間前までに管理会社（地下1階管理事務室）へ提出してください。 *【5. 予約申込】をご覧ください。

4. 使用料金

- (1) 使用料（基本時間内使用）・・・・・・194,400円（税込）／1日
- (2) 延長料金（基本時間を超える場合）・・・・16,200円（税込）／1h
- (3) その他料金
 - ①パネル操作料・・・・・・19,440円（税込）／設置及び撤去
 - ②臨時案内板使用料・・・・・・1,080円（税込）／1台1日あたり
 - ③エレベーター移動掲示板使用料・・・・1,080円（税込）／1日あたり

5. 予約申込

- (1) 予約の申込みは、ご使用日の1年前から可能です。
- (2) 予約状況はホームページに掲載していますが、最新の情報は電話で必ず確認してください。
【管理会社連絡先】 ㈱新宿アイランド業務課 TEL：03-3348-2850
- (3) 「アクアプラザ使用承認申請書」及び「アクアプラザ使用に伴う確認書」に必要事項を記入のうえ、管理会社へ提出してください。
- (4) 申請書等受付後、予約金の請求書を発行いたします。請求書発行後2週間以内にお支払いください。
- (5) 予約は、予約金の入金をもって確定します。

6. 料金の支払い

使用承認申請書をご提出いただいた後、下表のとおりご請求させていただきますので、所定の期日までに、指定の銀行口座へお振込みください。

なお、振込手数料は申込者側にてご負担願います。

予 約 金	使用料（税込）の20%	請求書発行後2週間以内
残 金	使用料金等の全額から予約金を控除した金額	使用日の1ヶ月前まで
追加料金	延長料金等で残金精算後に必要となった費用	請求書発行後1ヶ月以内

7. 予約の解除

申込者側の都合により予約を解除する場合には、解約の申入れ日に基づき、下表のキャンセル料を申し受けます。

使用日の1ヶ月前までの場合	税込使用料の20%相当額（予約金）
使用日まで1ヶ月以内の場合	税込使用料の100%相当額

8. 使用制限及び使用の取消

以下の事項に該当する場合、施設の貸し出しをお断りします。また、使用期間中においては使用停止の措置をとることがあります。

- (1) 所定の期日までに使用料金等の入金がなく、アクアプラザ使用承認書が交付されていないとき。
- (2) 災害その他不可抗力により、施設の使用ができないとき。
- (3) 申請書に記載された使用内容と著しく異なる使用をしたとき。
- (4) 施設を毀損する恐れがあると認められるとき。
- (5) 禁止事項及び注意事項に違反したと認められるとき。
- (6) 暴力団・暴力団関係団体及びその関係者、その他反社会的勢力が使用しているという事実が判明したとき。
- (7) その他、管理上支障があると認められるとき。

9. 免責及び損害賠償

- (1) アクアプラザ使用に伴う人身事故及び展示物等の盗難、破損事故に関しては、当施設に重大な過失がある場合を除き、当社は一切の責任を負いません。
- (2) 使用の制限及び使用の取り消しの結果生じた損害に対して、当社は一切の責任を負いません。
- (3) 不測の事故、災害等不可抗力の事態発生により、ご利用者側の責によらず当施設の使用が不可能になった場合には、既に納めて頂いた使用料金はお返しいたしますが、催事の中止に伴う損害について、当社は一切の責任を負いません。
- (4) 使用後の確認において、施設・設備・備品などに破損・汚損・紛失等があった場合は、その損害金額をご負担いただきます。

10. 届け出

- (1) 展示会場及び講演会、懇親会等の使用以外の場合には、新宿消防署西新宿出張所に「防火対象物使用開始届出書」及び「会場管理計画書」の届け出が必要です。
- (2) その他、関係官公署へ必要な届け出は、各使用者が行ってください。

II 使用上の注意事項

1. 使用前確認及び使用後確認

- (1) 使用前後の確認には、使用者による立ち合いが必要となります。
- (2) 鍵引渡し後は、使用者の責任において鍵の管理を行ってください。施錠後は、必ず23時までに防災センター前のキーホールボックスへ本キーを収納してください。
- (3) アクアプラザの鍵及びセキュリティカード、また大道具搬入口のシャッターキーを紛失した場合は、シリンダー交換等の費用を負担していただくこととなりますのでご注意ください。
- (4) 使用後確認において、施設に破損・汚損等があった場合には修復費用を負担していただきます。

2. 安全管理

- (1) 催事に伴う防火・防災管理責任は使用者責任となりますので、安全管理上の各種提出書類の提出や防火・防災管理の徹底をお願いします。使用者は、非常出口・避難階段及び消火器の確認を必ず行ってください。
・・・「避難経路図」
- (2) 会期中、混雑が予想される場合は、必要に応じて使用者にて警備員や整理員を配置してください。
- (3) 火災・盗難・傷病者等の事故が発生した場合には、直ちに119番（110番）通報するとともに防災センターへ連絡してください。【防災センター警備：Tel 03-3348-3453】

3. 搬出入

- (1) 物品等の搬出入は事前に「搬入用エレベーター使用確認」を提出のうえ、1階大道具搬入口又は地下2階からエレベーター（EV-U6）を使用して行ってください。
・・・「搬入用エレベーター使用確認」、「搬入経路図」
- (2) 大道具搬入口付近では搬入中の車両以外は止め置きできません。設営等に係る作業者の車両（乗用車）は、アイランドパーキング地下2階へ駐車してください。（有料）
なお、地下2階へ入庫するには、高さ制限（2.7m）がありますのでご注意ください。
- (3) 1階大道具搬入口の搬入車両の停車位置は1台分です。複数台の車両が往来する場合には、必ず使用者側で整理を行ってください。また、路上駐車はご遠慮ください。
- (4) 搬入車両からのオイル漏れ等に備え敷石への養生を行ってください。搬入車両による汚れや接触に伴う修復費用は、すべて起因者負担となります。
- (5) 搬出入の際は養生等を施し、カーペットの保護をしてください。
- (6) ガラス付近での設営作業や物品等の設置にあたっては、必ずガラスに養生を施してください。
- (7) 搬入用エレベーター前に、梱包材や台車類などを放置しないでください。その都度お持ち帰りいただくか、展示室内にストック場所を設けてください。

4. 駐車場後払い利用

アクアプラザの使用者は、使用期間中に限り有効な新宿アイランドパーキングの利用料金後払いがご利用いただけます。詳しくは、担当者までお問い合わせください。

・・・「新宿アイランドパーキング利用料金後払い申請書」

5. 誘導案内

- (1) 館内に誘導用看板を設置する場合は「臨時案内板」がご利用いただけます。（有料）
使用料金については、I 使用申込の4. 使用料金をご覧ください。
◇キャスター付 10台、 ◇キャスターなし 5台 ……「臨時案内板配置図、サイズ」
- (2) 設置場所については、「臨時案内板配置図」を参考に設置してください。なお、建物外部への設置はできません。
- (3) 持ち込んだ看板類の設置はできません。また、敷地内及び館内において、人的対応により掲示物を掲げて案内することはご遠慮ください。
- (4) 1F「ロビー移動掲示板」をご利用の場合は、担当者へご相談ください。（有料）
使用料金については、I 使用申込の4. 使用料金をご覧ください。

6. 使用に伴う誓約事項、禁止事項、注意事項、その他（留意事項）

○ 誓約事項

- ・ 使用期間終了時には速やかに原状に復します。
- ・ 使用にあたり、建物・器物等を破損したりビル関係者及び第三者等に損害を与えた場合は、修理及び補修等のすべての責を負います。
- ・ 使用料は貴組合が発行した請求書に記載された支払期日までに納入致します。
- ・ 管理者の承諾無くして、特定人（国家元首等）の来館は予定致しません。
- ・ 使用中の警備は使用者の責任で行います。
- ・ 使用申込者及びその役員、使用者は、暴力団・暴力団関係団体及びその関係者、その他反社会的勢力ではありません。
- ・ 反社会的勢力が使用しているという事実が判明したときは、何らの催告なしに承認を取り消されることを承諾します。

○ 禁止事項

- ・ 使用承認申請書に記載した以外の内容での使用。
- ・ アクアプラザを汚損すると思われる物、不潔な物、悪臭を発する物の持ち込み。
- ・ 発火性、引火性及び爆発性等の危険物並びに有害物の持ち込み。
- ・ アクアプラザ内での火気の使用（暖房機器等を含む）。
- ・ 動物の持ち込み。
- ・ 指定されたルート以外での物品等の搬出入。
- ・ 壁面及びガラス面への掲示物等の直接貼付。
- ・ 天井（ライティングレールを除く）に加重物を吊り下げること。
- ・ スプリンクラーヘッド周辺（半径30cm、下方向は45cm以内の範囲）への工作物の設置。
- ・ 他の入室者の営業及び業務の妨げとなるような使用及び行為。
- ・ 敷地内のビラ配り及び承諾された以外の案内板の使用。
- ・ 反社会的勢力による使用及び公序良俗に反するような使用。

○注意事項

- ・ 物品等の搬出入は1階大道具搬入口又は地下2階から行ってください。
- ・ ガラス付近（敷石部分）での設営作業や物品等の設置にあたっては、必ずガラスに養生を施してください。
- ・ 展示パネルは大変な重量があります。パネルの移動は勝手に行わないでください。
- ・ 使用後の汚損がひどい時は別途清掃費を請求する場合があります。
- ・ 使用時間は厳守してください。
- ・ 申込者の都合による日時の変更は原則として受け付けません。
- ・ 非常時等、管理会社が必要であると判断した場合は、使用日の順延又は使用の中止をしていただくことがあります。
- ・ その他、使用に際しては管理会社の指示に従ってください。
- ・ 上記の禁止事項及び注意事項に違反した場合は、使用を中止していただきます。

○その他（留意事項）

- ・ 南棟2階（アクアプラザは南棟の地下1階）にある新宿アイランドホールのイベント開催日と重なる時など、使用日によっては搬出入用エレベーター（U6）の使用時間を制限する場合があります。
- ・ アクアプラザ内には水廻りの設備、また音響設備はありません。
- ・ アクアプラザ内には電話はありません。また、当社は伝言・FAX等のお取次ぎはできませんので、仮設電話及びインターネット回線等はNTT等に直接お申込みください。
- ・ アクアプラザ宛に郵送物は送れません。送付しますと行先不明扱いになりますのでご注意ください。
- ・ 宅配等による荷物は、当社及び防災センター、また総合受付ではお預かりできません。あらかじめ配送業者と受取り場所及び時間等を調整してください。
- ・ 消防設備にみだりに触れないでください。特にスプリンクラー設備に接触することがないように注意してください。
- ・ アクアプラザ内は備品倉庫を除き喫煙可能です。喫煙する場合は、場所を特定して灰皿と水バケツを用意し火災予防をお願いします。カーペット等を焦がさないように注意し、吸殻等は使用者において処理してください。
- ・ 弁当、飲料、段ボール及び粗大ゴミなどは使用者において処理をお願いします。
- ・ 備え置きの備品類以外に必要なものは、各自でご用意ください。
- ・ 使用に伴う下見は、平日の9:00～16:00までとさせていただきます。（予約制）
- ・ 使用に際しては、当日の担当責任者を決めておいてください。
- ・ アクアプラザ使用者は、使用期間中に有効な新宿アイランドパーキングの利用料金後払いがご利用いただけます。詳しくは、担当者までお問い合わせください。
- ・ 使用をお断りする催事は次のとおりです。
 - ①当ビルのテナントと業種等が同じ場合。
 - ②フリーマーケット会場等の仮設店舗としての利用。
 - ③特定人（国家元首等）が来館する場合等、警備上の問題があると判断した場合。
 - ④当施設の禁止事項及び注意事項等を厳守できない催事。
 - ⑤その他、緊急時や管理者が不適切と判断した場合。

Ⅲ 施設概要

1. 施設概要

場 所	新宿アイランド南棟地下1階		
面 積	762.87㎡	(パネル倉庫、倉庫を含む)	・・・「アクアプラザ平面図」
有効使用面積	約640㎡		
天 井 高	2.97m		
展示パネル	28枚		・・・「パネル配置図」
床仕上げ	カーペットタイル		
床 荷 重	300kg/㎡		
電気設備	・・・「コンセント回路・ライティングレール回路位置図」		
	ライティングレール用ブレーカー	15A×8系統	
		6A×1系統	
	壁コンセント室内2箇所	20A×1系統	
	カトリレーコンセント	10A×1系統	
	仮設電源用ブレーカー	3相4線引式(182/105V)250A	
備品類	会議用折り畳みテーブル	30台	・・・「備品一覧」
	テーブル	11台	
	長イス	10脚	
	折り畳みイス	150脚	
	ホワイトボード	1台	
	演台(演壇含む)	1台	

※アクアプラザ内には水廻りの設備、また音響設備はありません。

※備品類は自由にご利用いただけます。使用後は、所定の場所へ収納してください。

2. 基本照明・空調設備について

基本照明及び空調運転のON / OFFは防災センター(設備)で管理しています。空調温度の変更や照明及び空調運転の延長を行う場合は、防災センターへ申し出てください。

なお、照明・空調を延長する際は、時間外空調届の記入をお願いします。(後日請求となります。)

電源及び電灯設備を使用中にブレーカーがトリップした場合は、防災センター(設備)へ連絡してください。連絡先【Tel: 03-3348-3355】

3. 電源設備について(「コンセント回路・ライティングレール回路位置図」参照)

アクアプラザ会場内には壁コンセントが2箇所(100V 20A)設置されています。コンセントが不足する場合は、会場奥の天井部に増設コンセントを2系統設置していますのでご利用ください。

また、パネル倉庫内にはカトリレーコンセント(100V 10A)を設置しています。非常時には非常放送を優先するため、電源が遮断されます。音楽を流す場合はこちらをご利用ください。

4. 仮設電源の使用について（「コンセント回路・ライティングレール回路位置図」参照）

空調機械室内に仮設電源用ブレーカー（3相4線引式（182/105V）250A）を設置しています。ご利用する際には当ビルにご相談ください。

なお、仮設分電盤を設置する際は、250Aに対応する仮設電源ケーブルの使用と併せて、電気工事士資格者が必要となります。

5. 電灯設備について（「コンセント回路・ライティングレール回路位置図」参照）

アクアプラザ会場の天井部には、ライティングレール（15A）9系統（但し、系統5のみ6A）を設置しています。ご利用の際は専用アダプター（アーム長さ30cm以上）が必要となりますので、使用者で用意してください。なお、各系統は別添図及び空調機械室内の分電盤で確認してください。

6. 空調機械室の鍵について

仮設電源及びライティングレールを使用する際は、空調機械室内の分電盤等の操作が必要となるため、あらかじめ管理会社へ「作業届」を提出し承認を得てください。

当日は、防災センター（設備）で空調機械室の鍵を借り受けてください。

7. 電話回線（インターネット）について

アクアプラザ内には電話はありません。また、当社では伝言・FAX等のお取次ぎはできませんので、仮設電話及びインターネット回線等はNTT（116）に直接申込みをしてください。

①116 ⇒ ②新宿地区担当を呼び出し ⇒ ③アクアプラザB1Fに仮設電話設置申込み（撤去含む）

④申込手続き完了後、管理会社に「作業届」を提出する。（申込者、業者名、設置日時、撤去日時）

また、光回線を利用する場合は、配管工事及び終了後の原状回復工事等が必要となりますので、あらかじめ管理会社まで相談ください。

8. 防災センター連絡先（電話番号）

◇警備担当 tel:03-3348-3453

◇設備担当 tel:03-3348-3355

◎新制度のご案内

◇ 割引料金（平成26年10月1日使用分から）

(1) 使用日までが1ヶ月以内となる場合は、使用料を通常料金の80%に割引します。

なお、延長料金など他の料金は割引になりません。

(2) 割引料金が適用となる使用分には、予約金制度を適用しません。

(3) 申込者の都合により予約を解除する場合には、割引料金適用後の税込使用料100%相当額を取消手数料として申し受けます。